

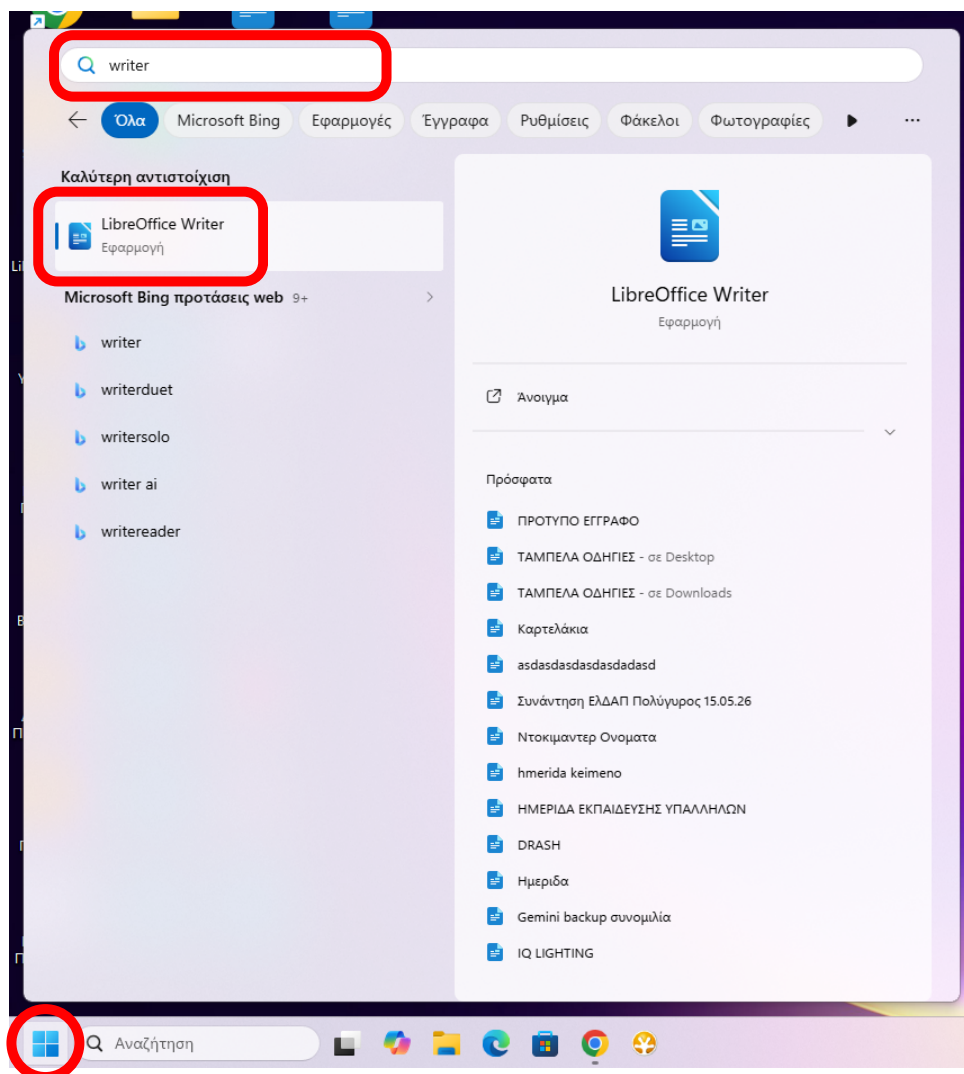
# Οδηγός Ρύθμισης LibreOffice: Αυτόματη Αποθήκευση σε Μορφή Microsoft Office (DOCX & XLSX)

**Βήμα 1)** Από την γραμμή εργασιών ψάχνουμε και ανοίγουμε το **LibreOffice Writer**.

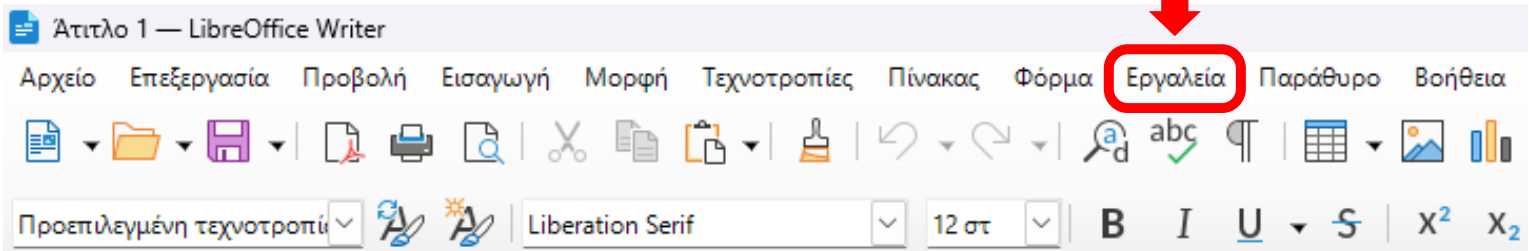
**2** Στη γραμμή αναζήτησης ψάχνουμε το LibreOffice Writer

**3** Ανοίγουμε την εφαρμογή

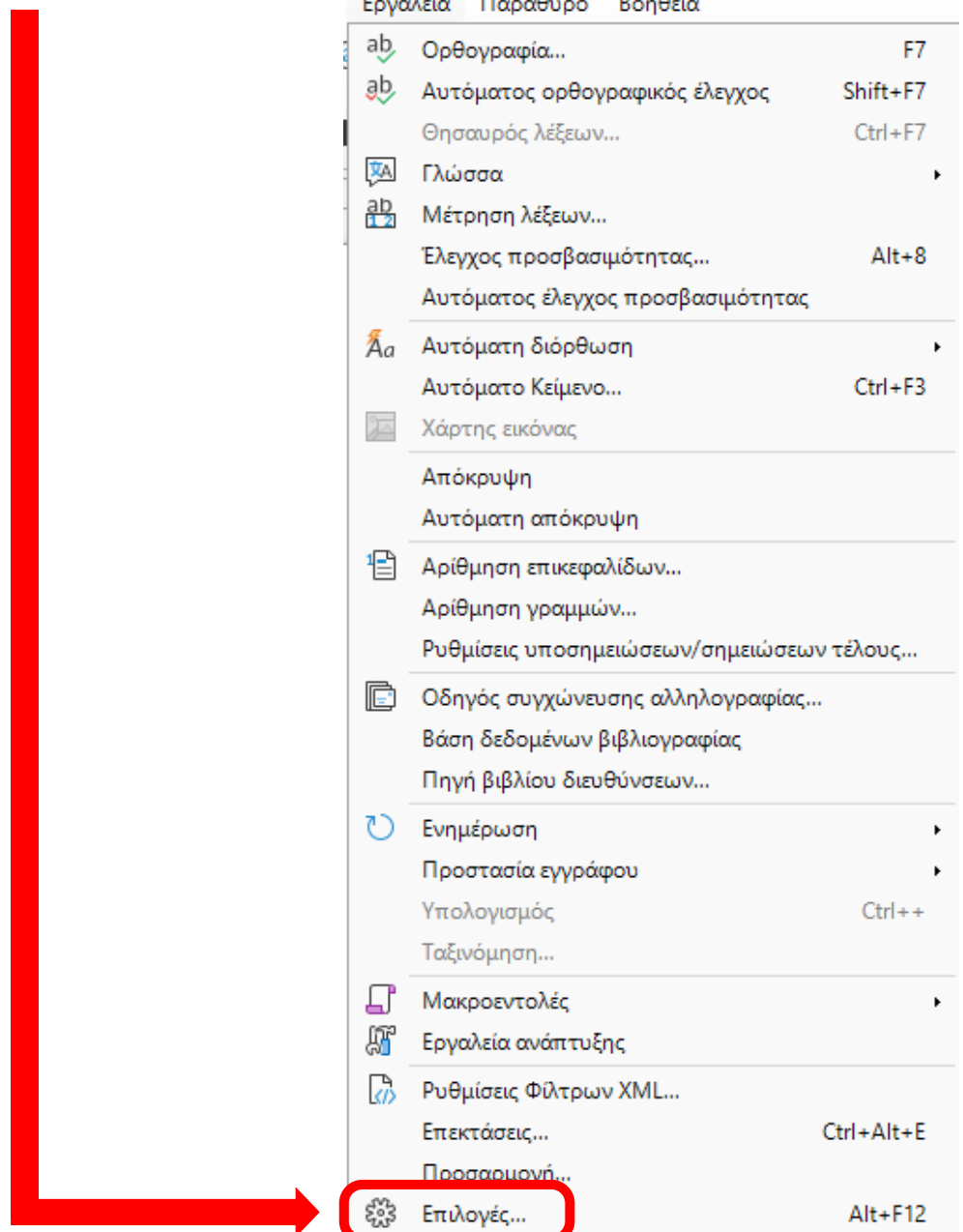
**1** Πατάμε το εικονίδιο των Windows



**Βήμα 2)** Από την γραμμή εργαλείων πατάμε την επιλογή “Εργαλεία”



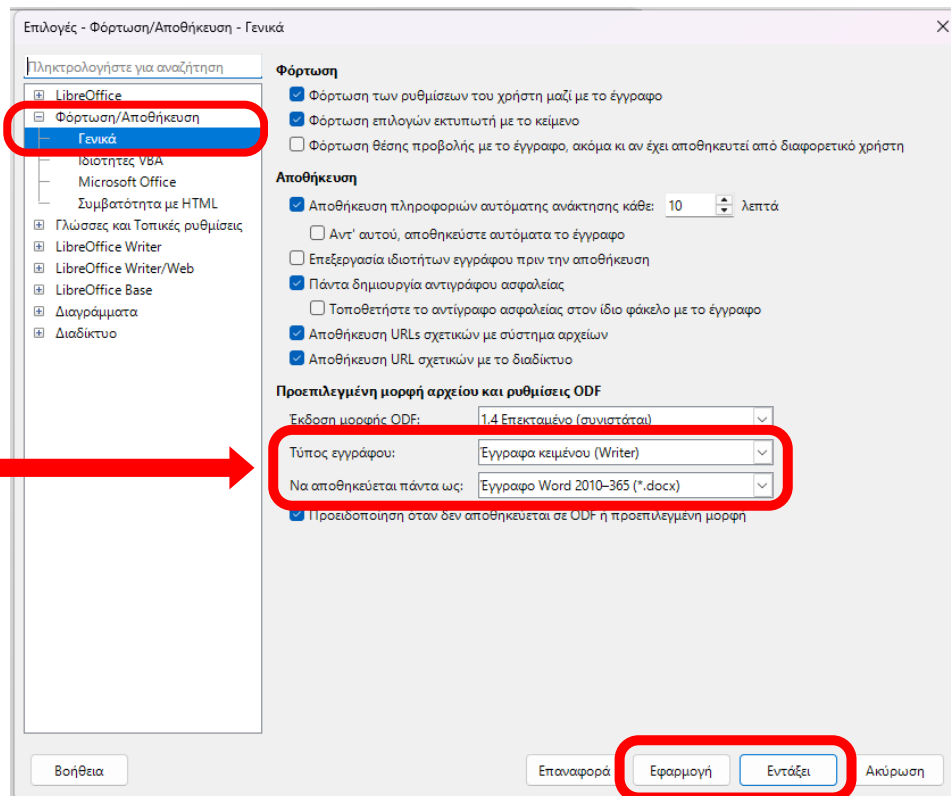
**Βήμα 3)** Στο αναπτυσσόμενο μενού (dropdown menu) πατάμε την επιλογή “Επιλογές...”



## Βήμα 4) Στο παράθυρο που θα ανοίξει εισάγουμε το σωστό τύπο εγγράφου και τρόπο αποθήκευσης (.docx)

- 1** Στη δεύτερη κατηγορία **“Φόρτωση/ Αποθήκευση”** πατάμε στην επιλογή **“Γενικά”**

- 2** Στα πεδία **“Τύπος εγγράφου”** και **“Να αποθηκεύεται πάντα ως:”** επιλέγουμε **“Έγγραφο κειμένου (Writer)”** και **“Έγγραφο Word 2010-365 (\*.docx)”**, αντίστοιχα



- 3** Τέλος πατάμε τις επιλογές **“Εφαρμογή”** και **“Εντάξει”**

Επαναλαμβάνουμε την ίδια διαδικασία για το **LibreOffice Calc** με μόνη διαφορά ότι στα πεδία **“Τύπος Εγγράφου”** και **“Να αποθηκεύεται πάντα ως:”** επιλέγουμε **“Υπολογιστικά φύλλα (Calc)”** και **“Υπολογιστικό φύλλο Excel 2010-365 (\*.xlsx)”** αντίστοιχα.